



# Offre d'emploi



Janvier 26

Vous cherchez un travail qui a du sens ?

Un travail qui peut allier votre vie personnelle et professionnelle ?

Dans une entreprise associative bienveillante en lien avec la terre ?

Avec une bonne ambiance de travail au service des missions d'accompagnement ?

**Vous êtes au bon endroit !**

**LES TRIANDINES recrutent un.e**

## **ANIMATEUR.TRICE RESEAU ADHERENT**

### **NOS FINALITES**

Les Triandines partagent les finalités du réseau Cocagne :

- Lutter contre les exclusions et la précarité en mobilisant les conditions d'un retour à l'emploi durable de femmes et d'hommes en difficultés sociales et professionnelles, au moyen d'une activité valorisante
- Produire des légumes dans le respect du cahier des charges de l'Agriculture Biologique
- Commercialiser la production en priorité auprès d'un réseau d'adhérents-consommateurs
- Intégrer et collaborer avec le secteur professionnel agricole local.

### **CADRE**

L'association Loi 1901 à but non lucratif créée en 1996 porte un atelier-chantier d'insertion (ACI), sur la commune de Cognin (Savoie). Nous produisons des légumes biologiques sur Cognin vendus sous forme de paniers hebdomadaires à 350 familles d'adhérents-consomm'acteurs. Par ailleurs, sur notre nouveau site à La Motte Servolex, nous développons la production de légumes pour la cuisine centrale de la ville.

L'association compte 22 salariés en insertion, 4 encadrants techniques, 1 accompagnateur socio-professionnel, 1 assistante administrative, 1 chargée de projet et 1 directeur.

Elle dispose de 5 ha de terres cultivables réparties sur deux sites (dont 1 ha sous serres) et d'un bon réseau de partenaires.

Nous portons avec d'autres partenaires un projet d'Ecopôle alimentaire pour développer un pôle pour la transition alimentaire territoriale (actions de coopération, sensibilisation, formation, ...)

Sous la responsabilité de la direction, et en collaboration avec l'équipe de permanents, vous prendrez en charge les activités administratives de la structure :

- Accueillir et informer les futurs et actuels adhérents consomm'acteurs
- Gérer la relation commerciale via le logiciel adhérent
- Mission de communication interne et externe pour la structure

## MISSIONS :

### Relations Adhérents

- ✓ Accueillir et informer les futurs et actuels adhérents (accueil physique, téléphonique, mail)
- ✓ Gérer les entrées/sorties des adhérents : contrat d'adhésion, enregistrement base de données, mise en place des prélèvements automatiques, compléter le suivi qualitatif
- ✓ Gérer les formules d'adhésion via le logiciel adhérents
- ✓ Rédaction et publication hebdomadaire de la feuille de chou : papier et internet
- ✓ Organisation et suivi des ventes complémentaires aux adhérents : cagettes de tomates, achat revente...
- ✓ Classer et archiver les documents

### Actions générales

- ✓ Assurer la communication générale interne et externe de la structure
- ✓ Assurer l'accueil téléphonique et les réponses aux mails avec redirection au bon destinataire
- ✓ Collaboration avec l'équipe pour garantir un service d'accueil de qualité

Ces activités sont à concevoir dans un échange constant avec le reste de l'équipe, selon les compétences disponibles auprès de chacun. Il pourra être demandé une aide ponctuelle sur la participation au projet associatif et sur des événements ponctuels à destination des adhérents et du public extérieur, visant à promouvoir les missions de l'association.

## COMPETENCES RECHERCHÉES.

- ✓ Maîtrise des outils informatiques : bureautique, communication
- ✓ Rigueur administrative,
- ✓ Autonomie dans l'accomplissement des missions
- ✓ Esprit d'équipe au service de l'accompagnement des personnes
- ✓ Connaissance du milieu associatif et ou agricole
- ✓ Sens de l'organisation pour gérer efficacement les tâches et les demandes.
- ✓ Dynamisme d'animation réseau
- ✓ Capacité d'organisation pour gérer les flux de demandes et les tâches administratives de fond.

## PARTICULARITES DU POSTE

- ✓ 18 heures hebdomadaires en horaire journée à définir ensemble.
- ✓ Emploi basé au siège : 435 route de Saint Cassin 73160 COGNIN
- ✓ Poste à pourvoir idéalement au 1er février
- ✓ Salaire : base 1007€ brut mensuel soit 12.91/h brut selon compétences et la grille du SYNESI
- ✓ CDD jusqu'au 31 mai puis CDI (la salariée occupant anciennement le poste est en formation Transition PRO, la formation se passe bien, elle n'a pas l'intention de revenir mais légalement elle peut reprendre son poste fin mai)

Candidature à envoyer, uniquement par mail avec CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : direction@lestriadines.org